

**UMOWA DOTYCZĄCA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA SAL GOK
PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE/NIEDOCHODOWE**

Zawarta w dniu w Dywitach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem
Kultury w Dywitach, reprezentowanym przez
..... zwanym
dalej **Wynajmującym**

a

.....
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....
seria i nr dow. osob. (NIP)

.....
telefon kontaktowy
zwaną/ym dalej **Najemcą**.

następującej treści:

1. Wynajmujący udostępnia

pomieszczenie w
dniu/dniach w godzinach,
z przeznaczeniem na

.....
Przewidywana liczba uczestników.....
Inne

2. Wynajmujący używa pomieszczenie nieodpłatnie zgodnie z Regulaminem wynajmu
pomieszczeń GOK (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2016 Dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Dywitach z dnia 26.09.2016r.).

**3. Na mocy § 6 1. Najemca (podmioty wymienione w § 2 Regulaminu) jest zobowiązany
do:**

- naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych
pomieszczeń w terminie 14 dni w zakresie określonym odrębnie spisany protokołem;

- w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych, imprez o charakterze społecznym zobowiązuje się każdego najemcę (komercyjnego oraz podmioty wymienione w §2 Regulaminu) do uiszczenia opłat ZAIKS oraz uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych zgód i pozwoleń;
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ciszy nocnej;
- zarówno w przypadku wynajmu komercyjnego jak też nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń inicjatywom społecznym, edukacyjnym, samorządowym - obliuguje się te podmioty do zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa w trakcie przeprowadzanych imprez i spotkań.

4. Kwestie porządkowe:

- Najemca zobowiązany jest do sprzątnięcia wynajmowanych pomieszczeń i przekazanie ich w stanie zastanym,
- Ilość artykułów higienicznych jest adekwatna do ilości dozowników i uchwytów. Korzystający musi uwzględnić, że podczas wynajmu środki te mogą się skończyć i dodatkowe musi zapewnić we własnym zakresie,
- Jeżeli pojemnik na śmieci jest przepełniony, należy umieścić śmieci w związanych workach obok kontenera na zewnątrz budynku,
- Zmiana wystroju sali możliwa jest wyłącznie w porozumieniu z Wynajmującym. Nie wolno wbijać gwoździ, przykręcać śrub, używać klejów, farb itp..

5. Po zakończeniu najmu Strona Wynajmująca zgłosi ten fakt pracownikowi GOK - Dywity w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia – oraz przekazania kluczy.

6. Na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach i Filii obowiązuje zakaz spożywania alkoholu (w wyjątkowych wypadkach - wernisaż, impreza integracyjna dla mieszkańców wsi - zakaz może być zawieszony).

7. Zajęcia w budynkach GOK (za wyjątkiem specjalnych wydarzeń, uzgodnionych osobiście z Dyrektorem GOK lub jego Zastępcą) kończą się do godziny 19.45.

8. Najemcą musi być osoba pełnoletnia.

9. Najemca ma stanowczy zakaz przekazywania odpowiedzialności za salę osobom trzecim, bez poinformowania o tym Dyrektora GOK, jak również pobierania opłat, za użytkowanie tejże sali.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

.....

data i podpis

Najemca

.....

data i podpis