

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w Dywitach oraz Ośrodku Rzemiosł Zapomnianych w Gadach w okresie pandemii COVID-19, dotyczące pracowników, instruktorów oraz rodziców/ opiekunów prawnych i uczestników warsztatów oraz zajęć.

W trosce o bezpieczeństwo dokładamy wszelkich starań, aby bezpiecznie realizować warsztaty na terenie naszej instytucji kultury. W związku z tym, prosimy o zapoznanie się z niżej podanymi informacjami przed wizytą w Gminnym Ośrodku Kultury w Dywitach i podległej mu filii.

ZASADY OGÓLNE:

1. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość tego zakażenia, ale pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie zagwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z w/w zakażeniem, w związku z tym, każdy uczestnik lub rodzic/ opiekun prawny (decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki) zobowiązany jest zaznajomić się z procedurami bezpieczeństwa oraz wypełnić stosowne OŚWIADCZENIE, załączone do karty zgłoszeniowej.
3. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID- 19, rozkład zajęć i warsztatów zostanie zmodyfikowany przez GOK w taki sposób, by jednorazowo w zajęciach mogła wziąć udział określona liczba uczestników, pozwalająca na zachowanie bezpiecznej odległości od siebie zgodnie z zaleceniami reżimu sanitarnego.
4. Harmonogram zajęć ułożony będzie tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się uczestników w holu i na korytarzach placówki.
5. Apeluje się o punktualność uczestników oraz rodziców do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Odstępy w zajęciach będą pozwalać na przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń i przygotowanie się do kolejnych zajęć.
6. Wszelki kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie. Rodzice / opiekunowie prawni uczestników zajęć, niestety, nie będą mogli wejść do budynku placówki. Do GOK wchodzi wyłącznie uczestnicy zajęć i warsztatów

§1 OBOWIĄZKI DYREKTORA GOK

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę instruktorów, pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii KORONAWIRUSA i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy na podstawie analizy zebranych informacji o liczbie uczestników zajęć, którzy zdecydują się uczestniczyć w zajęciach i warsztatach w czasie pandemii.

5. Przekazuje uczestnikom lub rodzicom/opiekunom prawnym niezbędne informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z udziałem w warsztatach. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI, stanowiącej część karty zgłoszeniowej
6. GOK zapewni 1 dedykowane pomieszczenie do izolacji, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika zajęć lub pracownika (w sali 2a)
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła /w płynie/ antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy zobowiązany jest odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

§2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy Pracownik GOK zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia KORONAWIRUSEM lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora GOK.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu z placówki/ w trakcie pracy zobowiązany jest odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk, myjąc ręce zgodnie z instrukcją.
4. Na terenie placówki bezwzględnie używać ochron osobistych: maseczek, przyłbic, rękawiczek ochronnych.
5. Pracownicy i Instruktorzy GOK pracują wg ustalonego harmonogramu.
 - a) zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć często i regularnie myli ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety,
 - b) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, kotary.
 - c) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Pracownicy obsługi, którzy wykonują codzienne prace porządkowe zobowiązani są do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych. Dezynfekują powierzchnie dotykowe poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

§3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ W GOK

WYTTCZNE PRZYGOTOWANE PRZEZ PAŃSTWOWE INSTYTUCJE KULTURY ORAZ UZGODNIONE I ZAAKCEPTOWANE PRZEZ GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO

1. Prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,

- o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.

2. Umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m² :

- 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
3. Umożliwienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.

§4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ W GOK I OŚRODKU RZEMIOSŁ ZAPOMNIANYCH

1. Zajęcia edukacyjne i kulturalne w GOK będą dotyczyły:

A) zajęć indywidualnych artystycznych,

B) zajęć grupowych artystycznych (muzycznych, tanecznych, teatralnych, plastycznych itp.)

D) zajęć Grup Twórczych,

E) "Sztuki Ulicznej Młodych", czyli warsztatów i półkolonii dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji

REŻIM SANITARNY

1. Dziecko jest przyprowadzane/odbierane w wyznaczonym przedsionku przy wejściu do Domu Kultury.

2. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego punktualnie w godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

3. Po przyprowadzeniu dziecka do GOK wyznaczony przez Dyrektora pracownik obsługi nadzoruje /przy wejściu do instytucji/ dezynfekcję rąk, wykonuje pomiar temperatury w obecności rodzica/opiekuna prawnego przy użyciu termometru bezdotykowego i informuje gdzie odbywają się dedykowane zajęcia. Rodzic czeka na wynik pomiaru temperatury, utrzymując bezpieczny dystans.

4. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na pomiar temperatury u dziecka. W przypadku odmowy, dziecko nie jest przyjęte na zajęcia w GOK. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury stanowi część karty zgłoszeniowej.

5. Rodzic/opiekun prawny może wejść w maseczce wyłącznie do części wspólnej, którą stanowi przedsionek. W przypadku przyścia do GOK kilkorga dzieci jednocześnie, rodzice/opiekunowie czekają na wejście z zachowaniem bezpiecznej odległości. Do przedsionka może jednocześnie wejść nie więcej niż 1 uczestnik zajęć.

6. Zarówno uczestnik, jak i osoba przyprowadzająca dziecko jak i wychowanek nie może wykazywać objawów choroby, jak również nie może mieć wcześniejszych kontaktów z osobą w kwarantannie oraz podejrzaną o Covid 19 – Oświadczenie o braku kontaktu z osobami w kwarantannie oraz osobą podejrzaną o Covid 19, stanowi część karty zgłoszeniowej.

7. Instruktor wyjaśnia uczestnikom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w GOK i dlaczego zostały wprowadzone.
8. W salach i pracowniach wychowankowie / uczestnicy zajęć w miarę możliwości zachowują dystans ok. 2 metrów nad czym czuwa Instruktor oraz ewentualnie wyznaczony pracownik obsługi.
9. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek i innych przedmiotów.
10. W salach i pracowniach znajdują się wyłącznie przedmioty, pomoce dydaktyczne nadające się do dezynfekcji.
11. Pracownicy GOK zobowiązani są w miarę możliwości do zachowania dystansu od wychowanków oraz między sobą wynoszącego ok. – 2 m.
12. Instruktor jest zobowiązany do dopilnowania częstego mycia rąk przez uczestnicy. Ponadto w każdej łazience musi być umieszczona instrukcja mycia rąk.
13. Sale i pracownie są wietrzone i dezynfekowane przed każdymi kolejnymi zajęciami.
14. W placówce nie funkcjonuje szatnia. Wierzchnie okrycia wychowankowie mają przy sobie i nie dotyczą odzieży innych uczestników.

§5 WYMAGANIA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW I RODZICÓW

Uczestnicy, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są:

1. Do przestrzegania ustalonej procedury obowiązującej w GOK – oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszą procedurą.
2. Do złożenia oświadczeń stanowiących element karty zgłoszeniowej.
3. Do poinformowania pracowników GOK o aktualnym stanie zdrowia uczestnika.
4. Uczestnik, rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów w przypadku pilnego kontaktu.
5. Obowiązuje ograniczenie czasu przebywania w budynku do minimum przez Rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci na zajęcia (Rodzice/ opiekunowie nie mogą pozostawać na terenie budynku w czasie trwania zajęć);
6. Osoby nie stosujące się do w/w zasad nie będą mogły przebywać na terenie budynku głównego GOK.
7. Temperatura powyżej 37,5 °C uniemożliwia udział w zajęciach.

§6 WPROWADZENIE ZASAD SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA EPIDEMICZNEGO PRACOWNIKÓW

1. Odległość stanowisk pracy.
2. Wyposażenie w środki ochrony osobistej –przyłbice, rękawiczki,
3. Dezynfekcja powierzchni i sprzętów po każdych zajęciach.
4. Dezynfekcja stanowisk pracy po każdym użyciu i prowadzenie monitoringu czynności dezynfekcyjnych .
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnych środków higienicznych, tj. bardzo częstego mycia rąk mydłem przez co najmniej 30 sekund.

§7 POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA LUB PRACOWNIKA

1. W GOK wydzielone jest pomieszczenie do izolacji osób wykazujących objawy choroby zakaźnej wyposażone w środki ochrony osobistej i środki do dezynfekcji. Pomieszczeniem do izolacji jest wyznaczone pomieszczenie i oznaczona napisem „IZOLATKA”.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej. W przypadku niepokojących objawów pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z Dyrektorem GOK i PPIS. Pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej zostaje natychmiast odizolowany od innych osób w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
4. W takiej sytuacji Dyrektor GOK kontaktuje się z PPIS lub oddziałem zakaźnym celem uzyskania porady.
5. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia pracownika Dyrektor GOK dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika lub uczestnika zajęć wstrzymuje się natychmiast wszystkie zajęcia w GOK.
7. Jeśli niepokojące objawy występują u uczestnika zajęć, następuje jego natychmiastowa izolacja. Jeżeli uczestnik zajęć przebywa w Domu Kultury z rodzeństwem, to również rodzeństwo podlega izolacji. Wychowanek, uczestnik zajęć przebywa w pomieszczeniu do izolacji pod opieką pracownika GOK, wyposażonego w przyłbicę, maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
8. O występujących u dziecka objawach natychmiast informuje się rodziców celem niezwłocznego odebrania dziecka z GOK, należy również skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. Obszar, w którym przebywał podejrzany o zakażenie pracownik lub dziecko należy gruntownie posprzątać z użyciem wody z detergentem, a powierzchnie dotykowe zdezynfekować.
10. Sporządzona będzie lista osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
11. Będą podejmowane działania zgodnie z instrukcjami PPIS. W stosunku do tych osób należy stosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Z uwagi na nieprzewidziane sytuacje procedury mogą ulec zmianie.