



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Osoba sprzątająca

w Gminnym Ośrodku Kultury w Dywitach

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach

poszukuje kandydatów\ kandydatek na stanowisko:

Osoba sprzątająca

Wymiar etatu

3/4 etatu

Wynagrodzenie

3605 zł/ brutto

Miejsce wykonywania pracy

Gminny Ośrodek Kultury

ul. Olsztyńska 28

11-001 Dywity

Planowany termin zatrudnienia

od dnia 01 lutego 2026 r.

Zakres obowiązków:

1. dbanie o porządek w salach i innych pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach.
2. udział w organizacji wydarzeń polegający na przygotowaniu i doprowadzeniu pomieszczeń do porządku po wydarzeniu;
3. weryfikowanie i przygotowywanie listy zakupów środków czystości;
4. dbanie o zewnętrzny teren przynależący do GOK, w zależności od sezonu.
5. okresowe porządki w pracowni tkackiej i Izbie Pamięci Marii Zientary Malewskiej w Brąswaldzie
6. dbanie o porządek w Gminnej Bibliotece Publicznej w Dywitach;
7. dbanie o zewnętrzny teren przynależny do GBP w Dywitach z uwzględnieniem potrzeb wynikających z zmian pór roku;
8. udział w wydarzeniach plenerowych organizowanych przez GOK Dywity;
9. kolportaż oraz doręczanie materiałów promocyjnych, dokumentacji i korespondencji na terenie miejscowości Dywity;
10. budowanie pozytywnego wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury i Gminy Dywity wśród uczestników i osób odwiedzających GOK, poprzez postawę własną;

Wymagania konieczne

1. Niekaralność: Za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych: Oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Wykształcenie: co najmniej podstawowe.
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Wysoka kultura osobista;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;

Wymagania pożądane

1. Dobra organizacja pracy;
2. Kreatywność, samodzielność, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania;



3. Doświadczenie zawodowe;
4. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
5. Dyspozycyjność (praca popołudniami i w weekendy)

Wymagane do złożenia dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys (CV z dopiskiem: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*),
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy, według załączonego wzoru
3. Własnoręcznie podpisane Oświadczenie, według załączonego wzoru.
4. Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 28 stycznia 2026 r., godz. 16.00.**

Zeskanowane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres: sekretariat@gokdywity.eu wpisując w temacie wiadomości: sprzątaczką w GOK w Dywitach.

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja rozpoczyna się od analizy dokumentów aplikacyjnych Kandydatów\ Kandydatek na stanowisko.
2. Wybrani Kandydaci\ Kandydatki zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną.
3. Rozmowa rekrutacyjna będzie polegać na sprawdzeniu umiejętności i kompetencji Kandydata\ Kandydatki.

Informacje dodatkowe:

1. Wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu: (89)512-01-23, 530-745-054.
2. Nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dywitach zastrzega prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego lub braku rozstrzygnięcia naboru, bez podania przyczyn.



Załącznik nr.1 do ogłoszenia o pracę
z dnia 21.01.2026 r.

Imię i Nazwisko:

Zamieszkały:

PESEL:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:

1. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie

..... (data, podpis)

2. oświadczam, że nie byłem/łam karany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe

..... (data, podpis)

3. oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

..... (data, podpis)

4. oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na Stanowisko specjalisty ds. animacji kultury, pracowni muzycznej prowadzonej przez Gminny Ośrodek Kultury w Dywitach ul. Olsztyńska 28 11-001 Dywity (Administrator danych), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

..... (data, podpis)

5. oświadczam, że zapoznałem się klauzulami informacyjnymi Administratora danych o ochronie danych umieszczonymi pod adresem <https://www.gokdywity.eu/informacja-na-temat-przetwarzania-danych-osobowych/>

..... (data, podpis)